

# PROGRAMMAZIONE PERCORSO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

A.S. 2018/2019

INDIRIZZO DI STUDIO: TURISMO

AZIENDA/ASSOCIAZIONE:

ASSOCIAZIONE MUSICALE MAGGIO DELLA MUSICA



## PROFILO PROFESSIONALE: "ORGANIZZATORE DI EVENTI"

- 1. NOME DEL PROGETTO:** ORGANIZZATORE DI EVENTI
- 2. CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA:** Quella dell'ORGANIZZATORE DI EVENTI rappresenta una figura professionale ad alto contenuto specialistico. Un profilo professionale in grado di rispondere sia alla crescente domanda dell'industria culturale stessa, che a quella turistica, laddove essa si pone l'obiettivo di qualificarsi sul versante culturale nel senso più ampio
- 3. OBIETTIVI DEL PROGETTO:** **A)** Acquisire capacità di visione d'insieme, di risoluzione di criticità improvvise e di lavoro di squadra in modo attivo e coinvolgente. **B)** Essere in grado di ideare, programmare e promuovere un evento tipo. **C)** Essere in grado di creare un "prodotto tipo" appetibile al pubblico. **D)** Essere in grado di individuare le figure professionali qualificate per la realizzazione di un evento e di applicare la normativa dei Beni e delle Attività Culturali e dello Spettacolo vigente. **E)** Essere in grado di prevedere allestimento e preparazione di una sala, gestire i rapporti col pubblico e gestire il Cerimoniale
- 4. COMPETENZE ATTESE: (Consultare la leggenda a fine modulo e completare la seguente tabella)**

CLASSE	COMPETENZE DI BASE (B)	COMPETENZE TRASVERSALI (T)	COMPETENZE TECNICO/PROFESSIONALI (P)
TERZA	B4	T2	P1, P2
QUARTA	B4, B5	T4	P3
QUINTA	B5, B6, B7	T5	P4, P5

- 5. METODOLOGIE DIDATTICHE IMPIEGATE:** Lezioni frontali, video e lezioni dialogate, simulazioni in aula in base a ruoli stabiliti
- 6. SPAZI, STRUMENTI E TECNOLOGIE RICHIESTI:** Aula, laboratorio, LIM, PC
- 7. PRODOTTO FINALE DA CONSEGNARE ALL'ISTITUTO SCOLASTICO AL TERMINE DI OGNI ANNO SCOLASTICO: (completare la tabella seguente)**

CLASSE	PRODOTTO FINALE PREVISTO
TERZA	Relazione finale attività svolta
QUARTA	Relazione finale e organizzazione di un evento
QUINTA	Creazione di una start-up

**8. CURVATURE – DISCIPLINE COINVOLTE: (specificare le discipline da coinvolgere e i contenuti del che ciascun docente dovrà trattare in aula)**

**Lingua e lettere italiane** - Approfondimenti sui contenuti dei pacchetti turistici da realizzare e tecniche di Storytelling

**Lingua inglese** - Termini tecnici e stesura dei materiali promozionali in lingua

**Seconda lingua comunitaria/francese** - Termini tecnici e stesura dei materiali promozionali in lingua

**Terza lingua straniera/spagnolo** - Termini tecnici e stesura dei materiali promozionali in lingua

**Discipline turistiche aziendali** - Approfondimenti di Marketing turistico

**Diritto e legislazione turistica** - Legislazione turistica e principi di imprenditorialità

**Arte e territorio** - Itinerari culturali – ambientali

**9. VALUTAZIONE – STRUMENTI UTILIZZATI PER MISURARE IL LIVELLO DELLE COMPETENZE RAGGIUNTE: Compiti di Prestazione, Rubriche di valutazione**

Nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro un aspetto fondamentale è l'individuazione dei **compiti di prestazione** che gli studenti devono effettuare per calarsi realmente nelle situazioni "reali" del settore di riferimento.

Le **rubriche di valutazione** sono lo strumento di verifica del grado di acquisizione delle competenze legate alla figura professionale secondo l'attività dei compiti di prestazione sopra enunciati.

**10. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO:**

**FASE 1: PRIMO ANNO (CLASSE TERZA) \_\_\_\_\_ ORE: 50**

CHI	ATTIVITA'	STRUMENTI	OBIETTIVI	ORE	VALUTAZIONE
Docenti del Consiglio di Classe	Attività di Orientamento: Presentazione del percorso	Aula	Comprendere il valore dell'opportunità offerta	2	Non prevista
Formatore esperto abilitato per la sicurezza sul lavoro	Sicurezza nei luoghi e negli ambienti di lavoro <i>Contenuti</i> Normativa di riferimento Nozioni di sicurezza sul lavoro-Livello Base	Video, Power Point, lezione dialogata, studi di caso, dinamiche di gruppo	Consapevolezza della legislazione e della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro	4	Test di verifica- Attestato di partecipazione – Livello base - di validità quinquennale
Docenti del Consiglio di Classe	Curvature: Lingua e lettere italiane, lingua inglese, lingua spagnola, lingua francese, discipline turistico aziendali, diritto e legislazione turistica, arte e territorio	Aula/ Laboratorio	Obiettivi individuati nel curriculum d'istituto	14	Verifica scritta e/o Verifica orale per le discipline coinvolte

<b>Formatore Esperto Esterno</b>	<p><b>Ideazione, programmazione e promozione di un evento:</b> analisi generale del percorso che porterà al prodotto finale, ovvero all'evento. Analisi schede tecniche. Come nasce, ideazione del singolo o complessa (stagione teatrale, musicale o di danza).</p> <p><b>Individuazione di personale qualificato:</b> analisi alla scoperta delle figure qualificate che intervengono nella realizzazione di un evento. Dal direttore artistico ai tecnici e fornitori. Descrizione del processo produttivo. Il versante artistico, quello organizzativo, quello promozionale, quello della gestione del pubblico, quello amministrativo</p> <p><b>Marketing &amp; Comunicazione</b>  Gli studenti dovranno identificare l'evento con il prodotto da "vendere" e studiare le corrette strategie di promozione e comunicazione che lo rendano appetibile agli acquirenti</p>	Aula/ Laboratorio		20	Test di verifica
<b>Formatore Esperto Esterno</b>	<p><b>Tirocinio in azienda</b>  Durante questo primo approccio in azienda i ragazzi potranno mettere in pratica quanto appreso così da prendere parte alla realizzazione di un evento, alla sua promozione sul web e non. Durante tale attività e compatibilmente con le risorse a disposizione si organizzeranno delle attività dove gli studenti svolgeranno il ruolo di "Personale di sala e addetti al botteghino" .</p>	Azienda		10	

CHI	ATTIVITA'	STRUMENTI	OBIETTIVI	ORE	VALUTAZIONE
Docenti del Consiglio di Classe	<b>Curvature:</b> Lingua e lettere italiane, lingua inglese, lingua soagnola, lingua francese, discipline turistico aziendali, diritto e legislazione turistica, arte e territorio	Aula/ Laboratorio	Obiettivi individuati nel curriculum d'istituto	20	Verifica scritta e/o Verifica orale per le discipline coinvolte
Formatore Esperto Esterno	<b>Tecniche di Comunicazione e promozione.</b> L'ufficio stampa, la campagna promozionale, brochure, manifesti e i programmi di sala. Come attrarre il pubblico. Sistemi di fidelizzazione con il pubblico. Gli sponsor <b>Chi produce l'evento:</b> individuazione della tipologia di imprese. I luoghi della realizzazione: dal palco in piazza alla platea teatrale, dalla sala per concerti agli spazi alternativi (musei, etc...) <b>Il Direttore Artistico: la programmazione ed i supporti correlati.</b> Il rapporto e la gestione degli artisti prima, durante e dopo l'evento. L'organizzazione e l'utilità delle prove artistiche. <b>Individuazione degli spazi e del loro allestimento:</b> La collocazione degli strumenti. Luci e fonica. Ubicazione delle postazioni di botteghino, controllo biglietti e assistenza sala <b>L'Enpals e i contributi dei dipendenti dello Spettacolo dal Vivo:</b> la documentazione da produrre e richiedere per ogni singolo evento	Aula/ Laboratorio		10	Test di verifica
Formatore Esperto Esterno	<b>A lavoro</b> I ragazzi torneranno in azienda, stavolta con competenze molto più specifiche	Azienda		20	

**FASE 3: TERZO ANNO (CLASSE QUINTA)**

**ORE: 50**

CHI	ATTIVITA'	STRUMENTI	OBIETTIVI	ORE	VALUTAZIONE
Docenti del Consiglio di Classe	<b>Curvature:</b> Lingua e lettere italiane, lingua inglese, lingua soagnola, lingua francese, discipline turistico aziendali, diritto e legislazione turistica, arte e territorio	Aula/ Laboratorio	Obiettivi individuati nel curriculum d'istituto	20	Verifica scritta e/o Verifica orale per le discipline coinvolte
Formatore Esperto Esterno	<b>La gestione contabile:</b> Il bilancio, la prima nota e la proiezione dei costi. Sia, Inps e la gestione speciale ex Enpals. Il sistema autorizzatorio: permessi e licenze. Il rapporto con le direzioni dei musei. <b>Il Finanziamento Pubblico:</b>  Lo Stato, le Regioni e i Comuni. Domande di contributo e consuntivi.	Aula/ Laboratorio		10	Test di verifica
Formatore Esperto Esterno	<b>Organizziamo il nostro evento:</b>  Gli alunni dovranno mettere in pratica le tecniche e le abilità acquisite, creando un proprio evento che abbracci la parte artistica, quella organizzativa, quella promozionale e quella amministrativa.	Azienda		20	

★ COMPETENZE DI BASE	
<b>B1</b>	Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi
<b>B2</b>	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente le informazioni qualitative e quantitative
<b>B3</b>	Utilizzare le reti e gli strumenti tecnologici e informatici nell'ambito dell'esperienza lavorativa assegnata
<b>B4</b>	Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti delle diverse discipline per comprendere la realtà ed operare in campo professionale
<b>B5</b>	Contribuire a soddisfare le esigenze del cliente/utente nell'osservanza degli aspetti

	deontologici del servizio
<b>B6</b>	Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione e ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo
<b>B7</b>	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti professionali

	<b>★ COMPETENZE TRASVERSALI</b>
<b>T1</b>	Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie situazioni tecniche della vita sociale e culturale con particolare riferimento alla tutela della persona e dell'ambiente
<b>T2</b>	Svolgere la propria attività operando in equipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità
<b>T3</b>	Applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
<b>T4</b>	Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità
<b>T5</b>	Acquisire ed interpretare l'informazione: acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni

	<b>★ COMPETENZE TECNICHE/PROFESSIONALI</b>
<b>P1</b>	Impiegare uno stile comunicativo e relazionale appropriato in relazione al target di utenza di riferimento, adottando tecniche e strategie comunicative differenziate ed utilizzando un lessico informale e/o un lessico formale
<b>P2</b>	Organizzare in modo professionale ed autonomo ogni singolo evento, rispettando gli scadenziari e gli ordini di servizio
<b>P3</b>	Conoscere ed usare la normativa vigente dei Beni e delle Attività Culturali
<b>P4</b>	Conoscere ed usare in situazione le tecniche di organizzazione di eventi Conoscere ed usare in situazione le tecniche acquisite di allestimento e preparazione sala, rapporti con il pubblico e gestione del Cerimoniale
<b>P5</b>	Trasformare l'evento in un prodotto pronto per la vendita Gestire i tempi di lavoro e rispettare i termini di consegna