



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



CAMPANIA Ambito 13

I.S. "ARCHIMEDE" - NAPOLI

Via Emilio Salgari, 8 - 80147 Napoli | Tel. 0817746398

nais126006@pec.istruzione.it | nais126006@istruzione.it | www.isisarchimede.edu.it

Cod. Mecc.: Scuola NAIS126006 - Tecn. NATD12601C - Ser. NATD12651T - Lic. NASL12601D - C.F. 95203650635



I.S. "ARCHIMEDE" - NAPOLI
Prot. 0003252 del 07/04/2022

VII (Uscita)

All'Albo Pretorio on line
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali (TUTOR)

Progetto "It's never too late!!!"

CODICE DI AUTORIZZAZIONE: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-14

CUP E68H18000750007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID/10028 del 20/04/2018 "Progetti per il potenziamento delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie";
- VISTA** la candidatura n. 1019326 presentata in data 11/06/2018, intitolata "It's never too late!!!";
- VISTA** la lettera di autorizzazione al suddetto piano, prot. n. AOODGEFID-1608 del 29/01/2020, codice identificativo 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-14;
- VISTA** la Dichiarazione di Avvio e Assunzione al Programma Annuale 2021 prot. n. 0006428/0901 del 14/06/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 391, Prot. n. 0002630/02-01 del 07/04/2020 relativa

*[Handwritten signature]*¹

- all'assunzione al Programma Annuale 2021 del PON CODICE 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-14 "It's never too late!!!";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 508 del 29/11/2021, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2020/2022;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto CODICE 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-14 dal titolo "It's never too late!!!" – CUP E68H18000750007;
- VISTA** la Nota MIUR Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- RILEVATA** La necessità di emanare secondo avviso come da verbale Prot. del 07/04/2022

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di **DOCENTI INTERNI TUTOR** per il progetto ; da impiegare nella realizzazione per le seguenti attività: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-14 dal titolo "It's never too late!!!"

TUTOR	TITOLO	MODULO	DESTINATARI	ORE
n. 1	It's never too late!!!	English useful for life and work 2 – livello autonomo	20	30
n. 1	It's never too late!!!	English useful for life and work 2 – livello autonomo	20	30
n. 1	It's never too late!!!	ICT per il quotidiano e per il lavoro 1	20	30
n. 1	It's never too late!!!	ICT per il quotidiano e per il lavoro 2	20	30
n. 1	It's never too late!!!	ICT per il quotidiano e per il lavoro 3	20	30

Art. 2 Criteri di valutazione

Criteri di ammissione:

- Esperienza di gestione di piattaforme
- Possesso di competenze informatiche e digitali documentate

Criteri di valutazione:

- Titoli di studio nello specifico settore per cui si concorre
- Titoli didattici e culturali nello specifico settore per cui si concorre
- Attività professionale nello specifico settore per cui si concorre
- Conoscenza e l'utilizzo di metodologie didattiche attive e delle nuove tecnologie.

Art. 3 Obblighi e compiti dei tutor

In relazione ai compiti riguardanti i moduli formativi sopra elencati i tutor selezionati sono tenuti a:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Consegnare il calendario delle attività previste sia a scuola che all'esterno;
- Prendere contatti con i partner, ove previsti;
- Prenotare le visite esterne e i relativi mezzi di trasporto;
- Stabilire l'uso dei laboratori raccordandosi con i responsabili di laboratorio, i tecnici e il DSGA;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, facendo firmare dai genitori il modulo predisposto, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare gli alunni/corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei allievi per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere ad una corretta archiviazione della documentazione

NON ESSENDO PREVISTA LA FIGURA DEL FACILITATORE IL TUTOR DOVRÀ OPERARE IN TOTALE AUTONOMIA.

Art. 4 Importi

Per i moduli indicati e per le ore previste il compenso, omnicomprensivo di ogni onere contribuito e IVA se dovuta, per il docente tutor è di 30 euro/ora. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.


Art. 5 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, redatta sull'allegato modello A e debitamente firmata, entro le ore **10.00 del giorno 13/04/2022** esclusivamente all'indirizzo di posta nais126006@istruzione.it.

L'istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

- allegato B – autovalutazione titoli con firma autografa in calce
- curriculum vitae esclusivamente in formato europeo (non saranno accettati altri formati) con firma autografa in calce; in calce al curriculum autorizzazione con firma autografa al trattamento dei dati personali, in conformità al D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii, e autocertificazione con firma autografa dei titoli posseduti, resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 04/01/1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000
- dichiarazione con firma autografa dell'impegno di documentare in tempo reale l'attività sulla piattaforma online per la gestione dei progetti PON.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.



Art. 6 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Documentazione incompleta
5. Omissione anche di una sola firma autografa sulla documentazione
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5

Art. 7 Partecipazione

Ogni richiedente può concorrere presentando al massimo n. 2 istanze di partecipazione. Per ogni modulo è obbligatorio presentare specifica istanza e allegata griglia di autovalutazione con esclusivo riferimento ai titoli afferenti lo specifico settore per cui si concorre.

Curriculum vitae, allegato A, allegato B, dichiarazioni devono essere prodotti in pdf in file distinti.

Art. 8. Selezione

La selezione avverrà ad opera del Dirigente Scolastico insieme ad apposita commissione di valutazione istituita, attraverso la comparazione dei curriculum, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi riportati nelle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico. A parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato più giovane.

La selezione procederà secondo le indicazioni della Nota MIUR Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 (che prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno e solo qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, il ricorso a personale esterno) e sulla base del Regolamento di Istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicizzata attraverso il sito web della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariarosaria Stanziano.

Art. 10 Trattamento dei dati - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariarosaria Stanziano.

Art. 11 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto, sul sito web www.isisarchimede.edu.it poninchiario.istruzione.it/poninchiario/bandiscuole.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Prof.ssa Mariarosaria Stanziano

